

# 온라인지원서 (E-CONSORT)

## 작성방법 A TO Z

2020학년도 입학전형 지원



# 사전 확인 및 준비사항

## [공통사항]

- 모든 지원 서류는 영문 혹은 영문 공증본 준비
- 모든 지원 서류는 PDF 스캔본(10MB미만, 초과시 업로드 불가)으로 준비 ※ 증명 사진은 JPG 준비

## [일반전형]

- 고교 졸업 지원자의 경우 졸업 증명서와 고교 3년 성적증명서 준비
- 검정고시 지원자의 경우 검정고시 합격증과 검정고시 성적표 준비
- 고교 재학 지원자는 졸업예정 증명서와 성적증명서  
(3월 학기 지원 시 3학년 1학기까지, 9월 학기 지원 시 3학년 전체 성적 준비)

## [고교장추천전형]

- 본교 추천서 양식 다운로드(<http://www.ghent.ac.kr/~admguide>) 후 작성, 학교장 자필 서명 및 직인 날인
- 졸업예정 증명서와 성적증명서(3월 학기 지원 시 3학년 1학기까지, 9월 학기 지원 시 3학년 전체 성적 준비)

# 1. 홈페이지 접속

## 켄트대학교 글로벌캠퍼스 온라인 지원 계정(E-CONSORT)

- 켄트대학교 온라인 지원 계정 개설하기(최초 접속)
- 온라인 지원 계정 접속(계정 개설 후 재접속)

1. [www.ghent.ac.kr](http://www.ghent.ac.kr) 접속 후 '지원하기>온라인 지원 시스템(E-CONSORT)' 클릭
2. 첫번째 '켄트대학교 온라인 지원 계정 개설하기' 클릭

## 2. 지원서 아이디 생성



### Application Form Ghent University Global Campus

step 1 - account setup

Application Form Ghent University Global Campus		
1	Last name: <input type="text"/>	Required
2	First name (s): <input type="text"/>	Required
3	Email: <input type="text"/>	Required
4	Password: <input type="password"/>	Required
	Confirm password: <input type="password"/>	Required
	Security question: 9 + 5 = <input type="text"/>	Required
5	<input type="button" value="Send information and receive an account for Ghent University Global Campus"/>	

1. 영문으로 여권에 표기된 '성' 입력
2. 영문으로 여권에 표기된 '이름' 입력 (띄어쓰기, 하이픈, 대소문자 모두 동일하게 입력)
3. 이메일 주소 입력 (본인 명의 이메일 주소 입력 필수 / 부모님 또는 대행인 입력 시 자동 탈락)  
※ 계정 생성 이후 지원 결과 및 입학관련 모든 정보는 입력한 이메일 계정으로 발송됨  
따라서 꼭 본인 계정의 이메일 입력 요망
4. 비밀번호 분실 시 재발급 절차가 복잡함, 본인이 잘 기억할 수 있는 것으로 입력
5. 클릭 시 3.에 입력한 이메일 주소로 온라인 지원시스템 링크 발송

### 3. 온라인 지원 시스템 링크 (이메일 확인)

1

Dear Stephen Yoo,

Thank you for activating your **application** account on the Ghent University Global Campus website.

For your log in name, please enter your email address. Enter the password you chose when you registered.

You will be asked to upload copies of below documents and to provide us with certain information.

Kind regards,

**Ghent University Global Campus**

2

You can access the **Application** form at the following url: <https://econsort.ugent.be/applicationform.asp?fmid=36595>  
As your login name, please fill in your email address.

We wish you good luck in completing the **Application** forms with the necessary information. Should there be any problems, please contact [admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr)

With kind regards,  
the Ghent University Global Campus team

1. 이메일로 수신된 온라인지원서 계정 생성 확인 메일 확인
2. 추후 본 메일 내의 지원자 별로 생성된 온라인 지원 시스템 링크를 통해 언제든지 온라인 지원서 접속 가능함  
※ 지원서 중 언제든지 창을 달아도 본 계정 링크를 통해 접속하면 마지막으로 저장된 항목으로 이동, 지원서 작성 중 틸틈이 '저장' 확인

# 4. 지원서 개요

**Application Form Ghent University Global Campus**


Toolbox

- Mark required fields in color
- Check the completeness of your file
- Fields marked with an • are obligatory
- Log out

**Your application is not complete yet.**  
37 fields to complete before the application can be submitted

Show report

**Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2020-2021)**



Dear prospective student,

Thank you for your interest in Ghent University Global Campus.

On these pages, you can complete your application to GUGC. Note that changes are saved automatically, so you can freely exit at any time and later continue from where you left off.

**All fields and documents MUST be completed in English. All mandatory fields (indicated with a small grey dot)** must be completed before the application can be submitted.


Ghent University Global Campus will begin to process your application as soon as your form is submitted.

The application procedure includes an Online Aptitude Test. This Online Aptitude Test is NOT an entrance exam. The test reflects the minimum level of knowledge freshmen require in order to cope with the educational programs at GUGC. The aptitude test is conducted so that the GUGC Admissions Office can gain an idea of each applicant's academic level. The aptitude test also serves to provide the applicant with an indication of his/her own academic level.

Test results:


1. 지원서 항목 중 미 기재 사항이 있을 시 “Your form is not complete yet” 문구와 함께 미 기재 항목 개수가 표시됨
2. 지원서 미 기재 항목은 언제든지 “Check the completeness of your file” 클릭 시 확인 가능함
3. 지원서 작성 항목 중 회색( • )표시는 필수 기재 항목 임

# 5. 시작 학기 (STARTING SEMESTER)

Starting Semester	Application Category	Personal Data	Study Data	Aptitude Test	Language Requirements	Recommendation	Scholarship	Other Information	Statement
<p>Please select below the Semester you want to start your studies at GUGC. (You can apply for only Spring semester 2020)</p> <p>Starting Semester ▾ <span>Preparatory Semester (...)</span> </p>									

1. 지원 학기(Starting Semester) 메뉴 선택
2. 'Starting Semester' 항목에서 본인이 지원하는 학기 선택 - 봄학기 / 가을학기  
학기 별 지원 일정 이전 지원 시 지원 서류는 검토되지 않음, 해당 학기 지원 일정 내에 재 지원해야함

## 6. 입학 전형 (APPLICATION CATEGORY)

Starting Semester	Application Category	Personal Data	Study Data	Aptitude Test	Language Requirements	Recommendation	Scholarship	Other Information	Statement
	Application Category General (English+Ap... ▼ 								

1. 입학 전형(Application) 메뉴 선택
2. 항목에서 본인이 지원하는 전형 선택 - 일반전형 (General) / 추천전형 (Recommendation)

일반 전형 - 입학시험(수학, 화학 20문제 중 14문제 이상)과 공인 영어 성적표 업로드 필수

추천 전형 - 재학한 고등학교 교장선생님의 추천서 업로드 필수



# 6-1. 인적사항 (PERSONAL DATA)

1

Starting Semester Personal Data Aptitude Test Study Data Language Requirements Scholarship Other Information Statement

Personal Data

First name

Last name

Email Address

Gender  Male  Female

Civil status  Single  Married  Divorced  Widowed

Date of birth

City of birth

Nationality  South Korea  Other

Second nationality (if applicable)

Do you need a visa to study in Korea?

2

3 Identification Picture  NO IMAGE AVAILABLE YET

4 Passport number

5 Copy of Passport

1. 인적사항(Personal Data) 메뉴 선택
2. 기본사항 작성 후 저장
3. 사진은 3x4 (반명함판) jpg포맷으로 업로드 후 저장, 사진 외 모든 파일은 PDF로 준비
4. 여권번호 입력 후 저장 (알파벳 포함)
5. 여권은 PDF 포맷으로 스캔 (여권 상단 서명란 전체 포함) 및 업로드 후 저장

※ 여권이 없을 경우 여권 발급 필요. (주민등록증 대체 불가) 모든 서류는 흑백이 아닌 컬러로 스캔하여 업로드

※ 원본 서류는 원본 서류 제출기간 중 제출, 제출 기간은 합격자에 한해 개별 통보함

## 6-2. 인적사항 (PERSONAL DATA)

### Official address

Please make sure to enter accurate address of yours. For any deliveries via post, we will be referring to the address you enter here.

We may reach you via telephone if necessary. Phone numbers must include the country code:.

1) Korean mobile: + 82 10-XXXX-XXXX

2) Other country mobile: +country code - XXX - XXX... (i.e. +1-616-111-1111)

1

Country	▾	🔍	✎
postal address city	▾		✎
City	🔍		✎
Address	▾	🔍	✎
Postal code	▾	🔍	✎
Mobile	▾	🔍	✎
Phone	🔍		✎

- 주소 작성시 영문으로 세부 주소, 길 번호, 도로명, 구, 시 순서로 작성  
(예) Room 111, 119 Songdomunhwa-ro, Yeonsu-gu, Incheon  
Mobile(휴대전화번호)은 **821012341234** 형식으로 작성

본인 집주소가 아닐 경우, 입학 후 우편물 수령 불가

## 6-3. 인적사항 (PERSONAL DATA)

1 **Emergency contact**

Relationship with the student

First name

Last name

Email

Mobile

Phone

address

postal address city

---


2 **GUGC\_military service information**

3 **Medical Background**

4 **personal information agreement**   no  yes

1. Emergency Contact의 경우 비상시 연락 가능 한 사람의 인적사항 입력(부모님 우선, 직계 가족만 해당)
2. Military Service는 해당되는 사항을 선택
3. Medical Background의 경우 특별한 사유가 없을 시 None 선택
4. Personal information agree는 개인정보보호 관련 규정 사항에 대한 동의, 첨부파일 상세내용 확인 가능

# 7-1. 학력사항 (STUDY DATA)

Additional school names (if you attended more than one high school) 


First day of the studies (if applicable)  --

Last day of the studies (if applicable)  --


## Upload your high school transcript(s)

You must [scan all high school transcripts into one PDF file](#).

Make sure that all information is clearly scanned. The contact information of your school needs to be stated within your transcript.

1  

**Other supporting document** (i.e. university transcript, essay, ACT, AP and Su-Nung, portfolio, etc) [\[add new\]](#) 2

Aptitude Test Score (score/20)  18

- 고등학교 생활기록부(또는 내신 성적표) 영문 PDF 포맷으로 업로드, 검정고시 지원자는 검정고시 시험 성적표 업로드  
※ 성적표는 1개의 파일 업로드 가능, 성적표가 여러 장 일 경우 하나의 PDF 파일로 스캔
- 기타 서류 제출은 Add New를 클릭하여 제출

※ 원본 서류는 원본 서류 제출기간 중 제출, 제출 기간은 합격자에 한해 개별 통보함

## 7-2. 학력사항 (STUDY DATA)

Starting Semester   Personal Data   Aptitude Test   **Study Data**   Language Requirements   Scholarship   Other Information   Statement

**High school Record** 1

The dates do not have to be exact. However, **be sure to enter correct month and year.**

You can apply with a high school enrolment certificate or an incomplete graduation certificate. However, **be sure to finally submit an equivalent document of high school diploma or complete graduation certificate before the start day of your studies.**

2 Certificate of high school graduation or attendance

High school name of graduation or attendance

First day of the studies  --

Graduation(or Expected) date  --

Did you graduate from (or will be graduating from) a Korean high school?

High school location (Country + Province or City)

3 High school type

Class type

1. 대분류 Study Data는 학력사항을 기재
2. 고등학교 졸업(예정)증명서 영문 PDF 포맷으로 업로드
3. 학교 분류는 일반고 / 자사고 / 과학고 / 과중고 / 국제고(외고) / 기타 중 선택 가능

※ 온라인 지원 시점이 재학 상태일 경우  
지원서내에는 졸업예정증명서 첨부,  
졸업증명서 영문 원본은 우선 이메일로  
제출 후 우편으로 추후 제출

# 7-3. 학력사항 (STUDY DATA)

Transfer Student  

**Transferring to Ghent University Global Campus is based on credit : ultimately, course exemptions and study size reduction in the bachelor program.**

1/ Deadline for applying for credit transfers is every mid-August.

To apply for exemptions, submit an application file in English: ([please contact admission@ghent.ac.kr for the application form](mailto:admission@ghent.ac.kr))

→ an overview of the followed study programme(s)

→ copies of diplomas and transcript of records

→ Detailed description of the courses followed

→ An overview of the courses for which you wish to apply for exemptions

Exemptions are requested at the beginning of the academic year. If the exemptions are granted, you follow an individualized process.

Diplomas and transcript of records document in any other language than English need to have an official and legalized translation.

Application form in any other language besides English will not be reviewed.

Incomplete application files, i.e. lacking any of the requested documents, will not be reviewed.

Applications submitted after the deadline will not be reviewed.

This process is not a replacement for being admitted to this university! Please follow the admissions procedure, after admission you can request Credit Exemptions.

Attention! No exemptions for:

→ Credits acquired more than 10 years ago

→ Credits acquired at high school or non-academic institutions

2/ Processing of the application credit exemption file

After your file has appeared on the Faculty Curriculum Committee a decision will be made and informed to you.

3/ Feedback

After your file has appeared on the Curriculum Committee and a decision has been made, the Admissions officer will inform you afterwards of the decision by email.

4/ Enrolment

In order to complete enrolment, tuition fee and enrolment fee need to be settled. After payment, the Campus registrar will make the granted exemptions in your curriculum and finish the enrolment process.

1. 편입생의 경우 정기 학기(9월 학기) 지원만 가능하며 6월 중 지원 완료해야 함
2. 온라인 지원서 작성, 제출 후 합격 통지서 수령(고교 증명서 기준 제출), 합격 여부는 4주내 통보됨
3. 합격 시 본교 입학학생처([admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr))로 편입 신청 양식을 요청 후 작성하여 제출 서류와 함께 입학학생처에 편입 신청
4. 8월 중순 중 학점 위원회 검토 이후 인정 학점 개별 통보



# 8. 입학시험 (APTITUDE TEST)

Starting Semester	Personal Data	Aptitude Test	Study Data	Language Requirements	Scholarship	Other Information	Statement
<b>GUGC Aptitude Test</b> 1 The "GUGC Online Aptitude Test" is comprised of 10 multiple choice questions from Mathematics and Chemistry respectively - a total of 20 questions in English medium. It is an online test where you may decide the time and place to take the test. The test time is limited to 2 hrs and there is no limit to the number of trials. You may take the test multiple times and simply submit the highest score, but each trial will cost US\$50. GUGC highly recommends that you submit your application ONLY if you have received 14/20 or above. Admission will not be guaranteed to those who scored below 14. For applicants who take GUGC Online Aptitude Test for the first time, 2 <b>Sign up for our Online Aptitude Test</b> For applicants who have already signed up, 3 <b>Log in to our Online Aptitude Test</b> For sample questions and list of covered topics, please refer to our GUGC website (www.ghent.ac.kr). N.B. Anti-Cheat function of the Test program gives an alert once you hide the test window(app) or open another window(app). For the second time, your test will shut down for good. Therefore please try to keep it up until you finish. 4 <b>Aptitude Test Score</b> (score/20) <input type="button" value="🔍"/> <b>Aptitude Test Score Sheet Upload</b> <input type="button" value="📄"/>							

1. 입학시험(Aptitude Test)메뉴 클릭  
※ 입학시험 응시 방법 및 절차는 본교 홈페이지 입학시험 소개 페이지 참고,  
해당 페이지를 통해 입학시험 사전 응시 가능  
(<http://www.ghent.ac.kr/~admexamguide>)
2. 입학시험 계정 생성 링크, 클릭 후 계정 생성
3. 만약 이미 계정이 있거나 재시험 응시 시 본 링크로 로그인 및 재 응시 가능
4. 입학시험 성적 입력 후 결과를 PDF 포맷으로 다운로드 후 업로드

※ 고교장추천전형으로 지원 시 확인 사항  
- Aptitude Test Score 와  
영어 성적은 공란으로 저장 후 입학시험  
성적표와 영어 성적표 대신 추천서 업로드

# 9. 영어성적 (LANGUAGE REQUIREMENTS)

Starting Semester	Personal Data	Aptitude Test	Study Data	Language Requirements	Scholarship	Other Information	Statement
<b>English language skills (required)</b>					1		
<b>Guaranteed Admission:</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• TOEFL iBT score of minimum 80</li><li>• IELTS overall score of 6.0</li><li>• SAT Evidence-Based Reading and Writing 500</li><li>• ACT English score of 21</li><li>• Suneung Level 2</li><li>• School record</li></ul>							
Upload scanned file or a screen shot of your language score sheet.							
Expired scores are not accepted.							
2	Language certificate obtained: <input type="radio"/>		Suneung English				
	Enter the score: <input type="text"/>		1				
3	Upload a certificate of the test here. You MUST upload either a scanned file or a screen captured page of your score from the official test issuer's website) <input type="radio"/>		downloadPdfReport.pdf ✕				

1. 대분류 'Language Requirements' 선택
2. 취득한 영어성적 선택 후 저장 (TOEFL / IELTS / SAT / ACT / SUNEUNG / IB)
3. 관련 서류 PDF 포맷으로 스캔 후 업로드(화면 캡처 파일 불가)


※ 원본 서류는 원본 서류 제출기간 중 제출, 제출 기간은 합격자에 한해 개별 통보함

추천서 전형 학생은 공란으로 남겨두고 Recommendation 란으로 이동



# 10. 고교장 추천서 (RECOMMENDATION)

1


Starting Semester	Application Category	Personal Data	Study Data	Aptitude Test	Language Requirements	Recommendation	Scholarship	Other Information	Statement
<p>Please upload the recommendation letter from the principal of your high school.</p> <p>2</p> <p>Recommendation letters</p> <p>Upload recommendation letter 1:</p> <p>Not receiv... </p>									

3

1. 대분류 'Recommendation' 선택
2. 추천서 전형이 아니면 'Not Received' 선택하고 저장 후 다음 분류로 넘어감.
2. 추천서 전형이면 'Received' 선택 후 저장,
3. 3번란에 고교장 추천서를 PDF 포맷으로 컬러 스캔하여 업로드 후 저장 (화면 캡처 파일 불가)

※ 원본 서류는 원본 서류 제출기간 중 제출, 제출 기간은 합격자에 한해 개별 통보함

# 11. 장학금 (SCHOLARSHIP)




Starting Semester	Application Category	Personal Data	Study Data	Aptitude Test	Language Requirements	Recommendation	Scholarship	Other Information	Statement
Please write down which prize (1st, 2nd, 3rd) or scholarship scale(100%, 75%, 50%) for which year and month; for example "1st prize for 2020 June" or "50% for 2019 August"									
2									
GUGC Chemath Contest Scholarship									
Check Chemath									
N/A (non applicable) 									

3

1. 대분류 'Scholarship' 선택
2. 과거에 시행된 화학 수학 경시대회에 수상자일 경우 해당 년도 선택.
3. 경시대회 참석을 하지 않았거나 수상자가 아니라면 N/A 선택 저장 후 다음 단계로 이동
4. 수상자일 경우, 예시처럼 등수 혹은 수혜 내용 입력 (예시 : 1<sup>st</sup> prize for 2020 June. 50% for 2019 August)

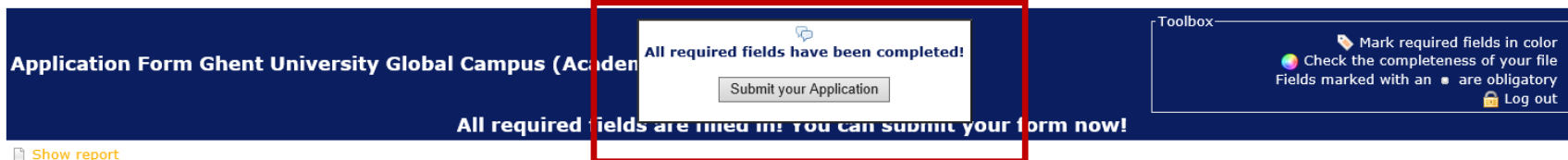
# 12. 기타 (OTHER INFORMATION)

1

Starting Semester	Application Category	Personal Data	Study Data	Aptitude Test	Language Requirements	Recommendation	Scholarship	Other Information	Statement
<b>If you apply for GUGC through the agency, please select the name of it.</b>									
Apply by Agency <input type="radio"/> 2 									
<b>If you have supporting documents that you want to upload more, please feel free to upload on it.</b>									
Supporting documents: 									
Supporting documents: 									

1. 대분류 'Other information' 선택
2. 유학원을 통해 지원한 경우 해당 유학원 이름 선택 후 저장
3. 유학원을 통하지 않은 경우에는 'No Agency' 선택 후 저장
4. 기타 추가 서류 (선택사항으로, 한글 생활기록부, 화학 수학 경시대회 상장 등 PDF 형식의 컬러 스캔 후 업로드)

# 13. 지원서 제출 (SUBMIT)



Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)

All required fields have been completed!

Submit your Application

All required fields are filled in! You can submit your form now!

Show report

Toolbox

- Mark required fields in color
- Check the completeness of your file
- Fields marked with an ● are obligatory
- Log out

Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)



Dear prospective student,

Thank you for your interest in Ghent University Global Campus.

On these pages you can complete your application at GUGC. You can freely exit and continue with your application form. Changes are saved automatically.

**All fields and documents MUST be in English.** Once **all obligatory fields (indicated with a small grey dot)** are filled in, you will be able to submit your application.

Immediately after you submit your form, Ghent University Global Campus will process your application.

- 모든 필수 항목이 기재 됐을 경우 Submit Your Application 팝업 창이 컴퓨터 화면에 표시
- 클릭하면 원서접수 완료

# 14. 제출이후 절차

- 계정 생성 시 입력한 이메일로 수험(접수)번호 및 컨펌 메시지 발송
- 수험번호 발송 뒤 4주 이내 지원 결과를 개인 이메일 통보
- 합격 시 합격 통지서 발송 후 1주 이내 학사기본금(200만원) 고지서 발행, 학사기본금은 고지서내 납부 기간 내 납부 권장, 학사기본금 납부 후 최종 입학 등록 완료
- 학기 시작 3주전, 이메일로 등록금 납부 안내
- IGC 기숙사 신청 및 비용 납부 (결핵검사지 필수 준비 - 입소 한달전 증명부터 유효)
- Pre-college & Orientation 참석 (학생증 신청 및 학생 번호 부여)

※ 입학 전후 일정 및 절차, 학사 정보 등의 상세 내용은 합격자에게 개강 한달 전 이메일로 발송되는 Admission Guide 책자 참고

# 추가 문의

겐트대학교 글로벌캠퍼스

[입학관리팀]

학교, 학제, 입학전형 전반 문의

032-626-4114

[info@ghent.ac.kr](mailto:info@ghent.ac.kr)

[학생지원팀]

온라인 지원 시스템, 지원 후 프로세스 관련 문의

032-626-4001

[admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr)

