

# 온라인지원서 (E-CONSORT)

## 작성방법 A TO Z

2019-20학년도 입학전형 지원



# 사전 준비사항

## [공통사항]

- 모든 지원 서류는 영문 혹은 영문 공증본 준비
- 모든 지원 서류는 PDF 스캔본으로 준비 ※ 증명 사진은 JPG 준비

## [일반전형]

- 고교 졸업 지원자의 경우 졸업 증명서와 고교 3년 성적증명서 준비
- 검정고시 지원자의 경우 검정고시 합격증과 검정고시 성적표 준비
- 고교 재학 지원자는 졸업예정 증명서와 성적증명서(3월 학기 지원 시 3학년 1학기까지, 9월 학기 지원 시 3학년 전체 성적 준비)

## [고교장추천전형]

- 본교 추천서 양식 다운로드(<http://www.ghent.ac.kr/~faq>) 후 학교장 직인 날인
- 졸업예정 증명서와 성적증명서(3월 학기 지원 시 3학년 1학기까지, 9월 학기 지원 시 3학년 전체 성적 준비)

# 1. 홈페이지 접속

1

2

3

지원하기

온라인 지원 시스템(E-CONSORT)

온라인 지원 시스템(E-CONSORT)

1. 2019-20학년도 온라인 입학 지원 계정 생성 링크

2. 2019학년도 전형 일정

- 3월 학기(조기입학): 2018.09.01 ~ 2018.02.11
- 9월 학기(정기입학): 2018.03.01 ~ 2018.07.19

- ※ 합격 발표: 지원서 제출일 기준 4주 이내
- ※ 9월 학기 지원자가 3월 학기 전형 일정 중 지원서 결과 발표 일정을 보장할 수 없음
- ※ 겐트대학교 글로벌캠퍼스는 대한민국 교육청이 공식 인가한 외국교육기관으로 국내 대학 수시 및 정시모집 지원 여부와 관계없이 학기 별 전형 일정 내 상시로 지원 가능

겐트대학교 글로벌캠퍼스  
인천광역시 연수구 송도문화로 119 인천글로벌캠퍼스 1층 114호, Postal code: 21985  
COPYRIGHT 2014 BY GHEENT UNIVERSITY GLOBAL CAMPUS. ALL RIGHT RESERVED

UNIVERSITEIT GENT

1. [www.ghent.ac.kr](http://www.ghent.ac.kr) 접속 후 '지원하기>온라인 지원 시스템(E-CONSORT)' 클릭
2. '2019-20학년도 온라인 입학 지원 계정 생성 링크' 클릭

## 2. 지원서 아이디 생성



### Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)

step 1 - account setup

Early Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)

1	Last name:	<input type="text"/>	Required
2	First name:	<input type="text"/>	Required
3	Email:	<input type="text"/>	Required
4	Password:	<input type="password"/>	Required
	Confirm password:	<input type="password"/>	Required
	Security question: 5 + 3 =	<input type="text"/>	Required
5	<input type="button" value="Send information and receive an account for Ghent University Global Campus"/>		

1. 영문으로 여권에 표기된 '성' 입력
2. 영문으로 여권에 표기된 '이름' 입력
3. 이메일 주소 입력  
※ 계정 생성 이후 지원 결과 및 입학관련 모든 정보는 입력한 이메일 계정으로 발송됨
4. 패스워드 분실 시 재발급 절차가 복잡함, 본인이 잘 기억할 수 있는 것으로 입력
5. 클릭 시 3.에 입력한 이메일 주소로 [온라인 지원시스템 링크](#) 발송

### 3. 온라인 지원 시스템 링크 (이메일 확인)

1

Dear Stephen Yoo,

Thank you for activating your **application** account on the Ghent University Global Campus website.

For your log in name, please enter your email address. Enter the password you chose when you registered.

You will be asked to upload copies of below documents and to provide us with certain information.

Kind regards,

**Ghent University Global Campus**

2

You can access the **Application** form at the following url: <https://econsort.ugent.be/applicationform.asp?fmid=36595>  
As your login name, please fill in your email address.

We wish you good luck in completing the **Application** forms with the necessary information. Should there be any problems, please contact [admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr)

With kind regards,  
the Ghent University Global Campus team

1. 이메일로 수신된 온라인지원서 계정 생성 확인 메일 확인
2. 추후 본 메일 내의 지원자 별로 생성된 온라인 지원 시스템 링크를 통해 언제든지 온라인 지원서 접속 가능함  
※ 지원서 중 언제든지 창을 달아도 본 계정 링크를 통해 접속하면 마지막으로 저장된 항목으로 이동, 지원서 작성 중 틈틈이 '저장' 확인

## 4. 지원서 개요

The screenshot shows the top section of the application form. A dark blue header contains the title "Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)". Below the header, a white box with a red border contains the message "Your form is not complete yet!!" and "Still 43 fields to complete before this form can be submitted". To the right, a "Toolbox" area contains three items: "Mark required fields in color", "Check the completeness of your file" (highlighted with a red box), and "Fields marked with an • are obligatory" (highlighted with a red box). A "Show report" link is visible on the left. The number "1" is placed below the white box, "2" is to the right of the "Check the completeness of your file" button, and "3" is to the right of the "Fields marked with an • are obligatory" text.

Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)



Dear prospective student,

Thank you for your interest in Ghent University Global Campus.

On these pages you can complete your application at GUGC. You can freely exit and continue with your application form. Changes are saved automatically.

**All fields and documents MUST be in English.** Once **all obligatory fields (indicated with a small grey dot)** are filled in, you will be able to submit your application.

Immediately after you submit your form, Ghent University Global Campus will process your application.

The application procedure includes an Online Aptitude Test. This Online Aptitude test is NOT an entrance exam. The test reflects the minimum level of knowledge a freshmen needs to cope with the educational programs at GUGC. The aptitude test gives the admissions office of GUGC an idea of the academic level of applicants. The aptitude test also provides an applicant with an indication of his/her own academic level.

Test results:

1. 지원서 항목 중 미 기재 사항이 있을 시 “Your form is not complete yet” 문구와 함께 미 기재 항목 개수가 표시됨
2. 지원서 미 기재 항목은 언제든지 “Check the completeness of your file” 클릭 시 확인 가능함
3. 지원서 작성 항목 중 회색( • )표시는 필수 기재 항목 임

# 5. 시작 학기 (STARTING SEMESTER)

1

Starting Semester   Personal Data   Aptitude Test   Study Data   Language Requirements   Scholarship   Other Information   Statement

Please select below the Semester you want to start your studies at GUGC.

Starting Semester ▾ Preparatory Semester (March,...) [icon]

2

1. 지원 학기(Starting Semester) 메뉴 선택
2. 'Starting Semester' 항목에서 본인이 지원하는 학기 선택
  - ※ 19-20학년도 학기 별 지원 일정: 3월 학기(18.09.01~19.02.11) 9월 학기(19.03.01~19.07.19)
  - 학기 별 지원 일정 이전 지원 시 지원 서류는 검토되지 않음, 해당 학기 지원 일정 내에 재 지원해야함

# 6-1. 인적사항 (PERSONAL DATA)

1. Personal Data

2. First name, Last name, Email Address, Gender, Civil status, Date of birth, City of birth, Nationality, Second nationality (if applicable), Do you need a visa to study in Korea?

3. Identification Picture

4. Passport number

5. Copy of Passport

1. 인적사항(Personal Data) 메뉴 선택
2. 기본사항 작성 후 저장
3. 사진은 3x4 (반명함판) jpg포맷으로 업로드 후 저장, 사진 외 모든 파일은 PDF로 준비
4. 여권번호 입력 후 저장
5. 여권은 PDF 포맷으로 스캔 (여권 상단 서명란 포함) 및 업로드 후 저장  
※ 여권이 없을 경우 영문 주민등록등본으로 대체, 모든 서류는 흑백이 아닌 컬러로 스캔하여 업로드



## 6-2. 인적사항 (PERSONAL DATA)

### Official address

Please make sure to enter accurate address of yours. For any deliveries via post, we will be referring to the address you enter here.

We may reach you via telephone if necessary. Phone numbers must include the country code:.

1) Korean mobile: + 82 10-XXXX-XXXX

2) Other country mobile: +country code - XXX - XXX... (i.e. +1-616-111-1111)

1

Country	<input type="text"/>	
postal address city	<input type="text"/>	
City	<input type="text"/>	
Address	<input type="text"/>	
Postal code	<input type="text"/>	
Mobile	<input type="text"/>	
Phone	<input type="text"/>	

### 1. Country는 South Korea로 선택 후 저장

주소 작성시 영문으로 세부 주소, 길 번호, 도로명, 구, 시 순서로 작성  
(예) Room 111, 119 Songdomunhwa-ro, Yeonsu-gu, Incheon  
Mobile(휴대전화번호)은 821012341234 형식으로 작성

## 6-3. 인적사항 (PERSONAL DATA)

1 **Emergency contact**

Relationship with the student

First name

Last name

Email

Mobile

Phone

address

postal address city

---

2 **GUGC\_military service information**

3 **Medical Background**

4 **personal information agreement**  no  yes

1. Emergency Contact의 경우 비상시 연락 가능 한 사람의 인적사항 입력(통상 부모님 중 한분)
2. Military Service는 해당되는 사항을 선택
3. Medical Background의 경우 특별한 사유가 없을 시 None 선택
4. Personal information agree는 개인정보보호 관련 규정 사항에 대한 동의, 첨부파일 상세내용 확인 가능

# 7. 입학시험 (APTITUDE TEST)

The screenshot shows the 'Aptitude Test' menu highlighted in red (1). The page content includes: 'GUGC Aptitude Test', a description of the test (20 questions, 2 hours), a sign-up link (2), a log-in link (3), and a section for 'Aptitude Test Score' and 'Sheet Upload' (4). A note at the bottom states: 'N.B. Anti-Cheat function of the Test program gives an alert once you hide the test window(app) or open another window(app). For the second time, your test will shut down for good. Therefore please try to keep it up until you finish.'

1. 입학시험(Aptitude Test)메뉴 클릭  
※ 입학시험 응시 방법 및 절차는 본교 홈페이지 입학시험 소개 페이지 참고 (<http://www.ghent.ac.kr/~admexamguide>)
2. 입학시험 계정 생성 링크, 클릭 후 계정 생성
3. 만약 이미 계정이 있거나 재시험 응시 시 본 링크로 로그인 및 재 응시 가능
4. 입학시험 성적 입력 후 결과를 PDF 포맷으로 업로드

- ※ 고교장추천전형으로 지원 시 확인 사항
- Aptitude Test Score은 1로 표기
  - 추천서는 PDF 포맷으로 저장 후 입학시험 성적표와 영어 성적표 대신 업로드

# 8-1. 학력사항 (STUDY DATA)

Starting Semester   Personal Data   Aptitude Test   **Study Data**   Language Requirements   Scholarship   Other Information   Statement

**High school Record**

The dates do not have to be exact. However, **be sure to enter correct month and year.**

You can apply with a high school enrolment certificate or an incomplete graduation certificate. However, **be sure to finally submit an equivalent document of high school diploma or complete graduation certificate before the start day of your studies.**

1

2 Certificate of high school graduation or attendance

High school name of graduation or attendance

First day of the studies

Graduation(or Expected) date

Did you graduate from (or will be graduating from) a Korean high school?

High school location (Country + Province or City)

3 High school type

Class type


1. 대분류 Study Data는 학력사항을 기재
2. 고등학교 졸업(예정)증명서 영문 PDF 포맷으로 업로드
3. 학교 분류는 일반고 / 자사고 / 과학고 / 과중고 / 국제고(외고) / 기타 중 선택 가능

※ 온라인 지원 시점이 재학 상태일 경우  
지원서내에는 졸업예정증명서 첨부,  
졸업증명서 영문 원본은 예비소집일까지  
제출

## 8-2. 학력사항 (STUDY DATA)


Additional school names (if you attended more than one high school) 

First day of the studies (if applicable)  --


Last day of the studies (if applicable)  --

**Upload your high school transcript(s)**

You must scan all high school transcripts into one PDF file.  
Make sure that all information is clearly scanned. The contact information of your school needs to be stated within your transcript.

1 **Upload high school transcript here:** 

**Other supporting document** (i.e. university transcript, essay, ACT, AP and Su-Nung, portfolio, etc) **[add new]** 2

Aptitude Test Score (score/20)  18

1. 고등학교 생활기록부(또는 내신 성적표) 영문 PDF 포맷으로 업로드, 검정고시 지원자는 검정고시 시험 성적표 업로드  
※ 성적표는 1개의 파일 업로드 가능, 성적표가 여러 장 일 경우 하나의 PDF 파일로 스캔
2. 수능 성적 및 기타 서류 제출은 Add New를 클릭하여 제출

※ 예비소집일까지 생활기록부(또는 내신 성적표) 영문 원본 필수 제출

# 8-3. 학력사항 (STUDY DATA)

Transfer Student 🌐 ✎

**Transferring to Ghent University Global Campus is based on credit : ultimately, course exemptions and study size reduction in the bachelor program.**

1/ Deadline for applying for credit transfers is every mid-August.

To apply for exemptions, submit an application file in English: ([please contact admission@ghent.ac.kr for the application form](mailto:admission@ghent.ac.kr))

→ an overview of the followed study programme(s)

→ copies of diplomas and transcript of records

→ Detailed description of the courses followed

→ An overview of the courses for which you wish to apply for exemptions

Exemptions are requested at the beginning of the academic year. If the exemptions are granted, you follow an individualized process.

Diplomas and transcript of records document in any other language than English need to have an official and legalized translation.

Application form in any other language besides English will not be reviewed.

Incomplete application files, i.e. lacking any of the requested documents, will not be reviewed.

Applications submitted after the deadline will not be reviewed.

This process is not a replacement for being admitted to this university! Please follow the admissions procedure, after admission you can request Credit Exemptions.

Attention! No exemptions for:

→ Credits acquired more than 10 years ago

→ Credits acquired at high school or non-academic institutions

2/ Processing of the application credit exemption file

After your file has appeared on the Faculty Curriculum Committee a decision will be made and informed to you.

3/ Feedback

After your file has appeared on the Curriculum Committee and a decision has been made, the Admissions officer will inform you afterwards of the decision by email.

4/ Enrolment

In order to complete enrolment, tuition fee and enrolment fee need to be settled. After payment, the Campus registrar will make the granted exemptions in your curriculum and finish the enrolment process.

1. 편입생의 경우 정기 학기(9월 학기) 지원만 가능하며 6월 중 지원 완료해야 함
2. 온라인 지원서 작성, 제출 후 합격 통지서 수령(고교 증명서 기준 제출), 합격 여부는 4주내 통보됨
3. 합격 시 본교 입학학생처([admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr))로 편입 신청 양식을 요청 후 작성하여 제출 서류와 함께 입학학생처에 편입 신청
4. 8월 중 학점 위원회 검토 이후 인정 학점 개별 통보



# 9. 영어성적 (LANGUAGE REQUIREMENTS)

Starting Semester	Personal Data	Aptitude Test	Study Data	Language Requirements	Scholarship	Other Information	Statement
<b>English language skills (required)</b>							
<b>Guaranteed Admission:</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>• TOEFL iBT score of minimum 80</li><li>• IELTS overall score of 6.0</li><li>• SAT Evidence-Based Reading and Writing 500</li><li>• ACT English score of 21</li><li>• Suneung Level 2</li><li>• School record</li></ul>							
Upload scanned file or a screen shot of your language score sheet.							
Expired scores are not accepted.							
2	Language certificate obtained: <input type="text" value="Suneung English"/>						
	Enter the score: <input type="text" value="1"/>						
3	Upload a certificate of the test here. You MUST upload either a scanned file or a screen captured page of your score from the official test issuer's website) <input type="text" value="downloadpdfreport.pdf"/>						

1. 대분류 'Language Requirements' 선택
2. 취득한 영어성적 선택 후 저장 (TOEFL / IELTS / SAT / ACT / SUNEUNG / IB)
3. 관련 서류 PDF 포맷으로 스캔 후 업로드(화면 캡처 파일 불가)

※ 고교장추천전형 지원자는 고교장 추천서를 영어성적 대신 업로드

※ 예비소집일까지 영어성적 영문 원본 제출

# 10. 장학금 (SCHOLARSHIP)

Starting Semester	Personal Data	Aptitude Test	Study Data	Language Requirements	Scholarship	Other Information	Statement
<p>Ghent University Global Campus is committed to provide scholarships to academically qualified students to reduce their financial burden. The scholarships will be awarded every new semester (March and September) and valid for one academic year. Scholarships are designed to ensure worries about finance do not constrain prospective students from considering study in Ghent University Global Campus. The University offers two types of scholarship to new students: <b>Chem<sup>2</sup>ath prize</b> and <b>Bursary</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bursary:</b> Provides to the genuine students from low-income families or those who faced with unforeseen circumstances such as financial issues and to the students facing economic hardships.</li></ul> <p>Bursary is available to students who have demonstrated satisfactory academic achievements based on the overall evaluation (aptitude test, high school transcript, English test etc) and are in need of financial support due family income situation or any unforeseen circumstances.</p>							

장학제도 중 신입생이 신청 가능한 것은 복지장학금과 입학장학금(Chem<sup>2</sup>ath)로 본 페이지는 장학금 관련 내용이 안내되어 있음. 아래의 상세 내용을 포함하나 장학금 신청은 별도의 절차에 의해 진행됨.

1. 복지장학금: 소득분배에 따른 학비지원으로 합격 통지서 수령 이후 아래 서류를 입학학생처([admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr))로 제출
  - 복지장학금 신청서
  - 원천징수영수증(근로소득) 또는 부과세과세증명원 또는 비과세표준증명원 중 택 1
  - 건강보험료 납입증명서
  - 학생 신분증 또는 학생증
  - 가족관계증명서
2. 입학장학금: 매년 5월과 11월경 개최되는 겐트대학교 화학수학경시대회로 수상자 대상 장학금, 경시대회 증명서를 PDF 파일로 첨부



# 11. 기타정보 (OTHER INFORMATION)

Starting Semester Personal Data Aptitude Test Study Data Language Requirements Scholarship **Other Information** Statement

**Any other message for us?**  
In the field below, you can put any other relevant information you would like to share with the Admission Office. The more information we receive about you, the more chance you have of being selected.

Enter it here  
(text):

**Why did you choose Ghent University Global Campus?**  
Indicate 2 reasons, reason 1 being the most important one.

Reason 1  
Reason 2  
Specify any other reason(s) here:

**How/Where did you get information about Ghent University Global Campus? (ie. news article, high school visit)**

Choose from the list:  
Specify other:

1. 대부분류 Other Information은 간단한 설문조사 내용이 담겨있음
2. Reason에서는 겐트대학교 선택 이유
3. 겐트대학교를 처음 알게 된 경로 선택

## 12. 문서체크 (COMPLETENESS)

1. 모든 항목 작성 후 미기재 항목 체크를 위해 Check the completeness of your file 클릭
2. 만일 미기재 항목이 있는 경우 상단과 같이 노란색으로 표시
3. 각 항목을 클릭하면 해당 항목으로 이동 후 작성 가능

# 13. 지원서 제출 (SUBMIT)

Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)

All required fields have been completed!

Submit your Application

Toolbox

- Mark required fields in color
- Check the completeness of your file
- Fields marked with an • are obligatory
- Log out

Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)

Show report

Application Form Ghent University Global Campus (Academic Year 2018-19)



Dear prospective student,

Thank you for your interest in Ghent University Global Campus.

On these pages you can complete your application at GUGC. You can freely exit and continue with your application form. Changes are saved automatically.

**All fields and documents MUST be in English.** Once **all obligatory fields (indicated with a small grey dot)** are filled in, you will be able to submit your application.

Immediately after you submit your form, Ghent University Global Campus will process your application.

- 모든 항목이 기재 됐을 경우 Submit Your Application 팝업 창이 컴퓨터 화면에 표시
- 클릭하면 원서접수 완료

# 14. 제출이후 절차

- 계정 생성 시 입력한 이메일로 수험(접수)번호 및 컨펌 메시지 발송
- 수험번호 발송 뒤 4주 이내 지원 결과를 개인 이메일 통보
- 합격 시 합격 통지서 발송 후 1주 이내 학사기본금(200만원) 고지서 발행, 학사기본금은 고지서내 납부 기간 내 납부 권장, 학사기본금 납부 후 최종 입학 등록 완료
- Brunch Event(입학 전 사전 만남) 참석
- 이메일 고지 계좌로 등록금 납부
- IGC 기숙사 신청 및 비용 납부
- Pre-college & Orientation 참석 (학생증 신청 및 학생번호 부여)

※ 입학 전후 일정 및 절차, 학사 정보 등의 상세 내용은 합격자에게 발송되는 Admission Guide 책자 참고

# 추가 문의

겐트대학교 글로벌캠퍼스

[입학관리팀]

학교, 학제, 입학전형 전반 문의

032-626-4114

[info@ghent.ac.kr](mailto:info@ghent.ac.kr)

[학생지원팀]

온라인 지원 시스템, 지원 후 프로세스 관련 문의

032-626-4001

[admission@ghent.ac.kr](mailto:admission@ghent.ac.kr)