[2018-074]

[첨부] 제안요청서

제 안 요 청 서

용역명: 겐트대학교 글로벌캠퍼스 웹사이트 개발 및 유지보수

GHENT UNIVERSITY
GLOBAL CAMPUS

2018. 04

겐트대학교 입학홍보처

1. 기본 개요

1) 용역명: 겐트대학교 글로벌캠퍼스 웹사이트 개발 및 유지보수

2) 추진 목적

- 겐트대학교 글로벌캠퍼스 웹사이트 개발 및 유지보수(국/영문)
- 벨기에 본교 캠퍼스 웹사이트와의 통일된 정체성 부여 (동일 디자인 및 구성)
- 경쟁과 제안을 통한 공정한 입찰 절차로 우수한 개발과 유지보수 능력을 갖춘 사업자를 선정함으로서 우수한 시스템 구축

3) 용역 기간: 2018 년 06 월 ~ 2019 년 05 월 (1 년)

4) 총 사업비: 사천만원(VAT 포함)

2. 용역 범위

1) 현재의 국/영문 웹사이트를 본교 웹사이트의 구성에 맞춰 새로운 서버에 구축 및 향후 유지관리에 대한 전반적 작업

* 본교 웹사이트 (영문): https://www.ugent.be/en

항목	내용
호스팅서비스	네트워크, 개인정보보호, 보안 등
웹사이트 용량	IT 환경이 열악한 국가내 방문자를 고려하여 웹사이트의 전체적 용량을 무겁지 않게 제작
웹사이트 디자인	겐트대학교의 스타일가이드에 따른 겐트대학교 글로벌캠퍼스 웹사이트 디자인 * 스타일가이드: https://styleguide.ugent.be/basic-principles/index.html
웹사이트 개발 (영문)	겐트대학교 글로벌캠퍼스 영문 웹사이트 개발 (기본 구성 및 관리자 사이트 등) * 현재 영문사이트: https://www.ugent.be/globalcampus/en
웹사이트 개발 (국문)	겐트대학교 글로벌캠퍼스 국문 웹사이트 개발 (기본 구성 및 관리자 사이트 등) * 현재 국문사이트: http://www.ghent.ac.kr/
유지보수	담당자 지정, 상시 관리 및 정기 보고 (시스템 및 기능 관리, 숫자, 지역 등 방문자 관련 정보 등)

2) 용역 결과물

- 웹사이트 개발 보고서
- 웹사이트 디자인 원본 소스 일체

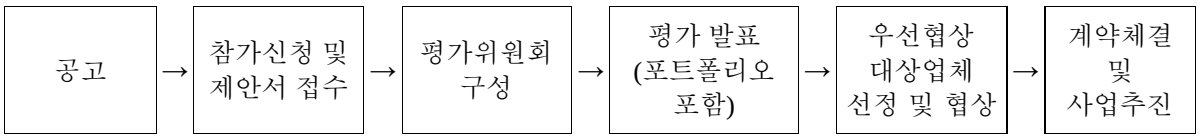
- 웹사이트 개발 소스 및 구성요소 일체
- SW 패키지 라이선스 일체 등

3. 계약자 선정에 관한 사항

1) 입찰 방법: 일반경쟁입찰

2) 계약 방식: 협상에 의한 계약체결

3) 선정 절차



4) 평가 항목

제안서 평가항목 및 배점 기준표				
평 가 항 목		평 가 요 소	배점	평가
역량평가 (30)	경영상태	신용 평가등급에 따른 평가	10	
	사업실적	최근 3년 관련분야 실적	20	
수행평가 (60)		개발계획의 적합성 및 체계성	15	
		운영 및 유지보수의 용이성 및 보안	15	
		웹사이트 용량 및 모바일 호환성, 보안 대책	15	
		투입 인력의 전문성 및 인력 배분의 적절성 (영어 서비스 포함)	15	
용역금액평가 (10)		산출내역서(부가가치세 포함)의 합리성	10	
합 계			100	

5) 평가 기준

본 제안서의 평가기준은 협상에 의한 계약체결기준과 발주기관에서 정한 평가기준에 의함

- 객관적이고 공정한 기준과 절차로 경쟁에 의한 우수사업자를 선정한다.
- 제안서 평가는 공정한 평가를 위하여 외부자문위원을 포함한 4~5 인의 평가위원회를 구성하고, 상기 평가항목 및 배점 기준에 따라 평가실시한다.
- 제안서는 구성된 평가위원회의 심사위원에게 제공되며, 발표 평가에 의해 심사한다.
- 제안 업체는 평가결과에 대하여, 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 제안서 평가에 대한 세부 기준과 평가결과는 공개하지 않으며, 미선정 업체에 대해서는 통보를 생략한다.

4. 기타 유의 사항

① 본 제안요청서는 용역에 필요한 기본적인 요구조건을 제시한 것이므로 입찰자 및 낙찰자, 계약상대자 등은 제안요청서에 명기된 기준 이상의 성능을 적용한 설계와 개발을 하여야 하며, 요구한 내용 이외에 품질과 기능 향상이 기대되는 부분은 입찰자가 계약자와 상의하여 개발에 반영할 수 있다.

② 개발계획 내용이 본 제안요청서의 요구조건과 상이하게 작성되었다고 판명될 경우에는 계약상대자의 부담으로 보완, 수정하여 담당자의 승인을 득한 후 개발하여야 한다.

③ 용역비 산출은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 9 조 제 1 항 제 2 호 기준으로 내역서를 작성하고 그에 대한 산출내역서를 제출하여야 한다.

④ 입찰자는 제안요청서 작성 시 본 용역시행 시 예상되는 일체의 제반 소요비용을 포함시켜야 하며 내역에 누락된 경우 이에 대한 책임은 계약상대자에게 있다. 다만, 발주기관이 별도로 비용 부담한다고 명시한 경우는 제외한다.

⑤ 접수된 제안서는 일체 반환하지 않는다.

⑥ 제안서 평가 결과는 공개하지 않는다.

⑦ 제안서 작성비는 보상하지 않는다.

⑧ 심사평가발표는 우선협상 대상자에게 개별 통보한다.

⑨ 발주처의 계획변경 등에 의하여 제안내용변경 요구 시 계약자는 응해야 하고 이에 상응하는 대가는 상호 협의하여 결정한다.

⑩ 계약담당자는 관련 규정에 의하여 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

5. 문의사항

겐트대학교 글로벌캠퍼스 현혜리 (이메일 : hyeri.hyun@ghent.ac.kr)