

[운영-제 18-01 호]

[첨부 1] 제안요청서

제안요청서

공사명: 겐트대학교 공용공간 인테리어 설계 및
제작 시공



2018. 02

GHENT UNIVERSITY GLOBAL CAMPUS

운영팀

제 1 장 일 반 사 항

1. 사업개요

○ 사업목적

- 가) 겐트대학교 글로벌캠퍼스 로비 등 공용공간의 인테리어 공사를 통한 환경개선
- 나) 벨기에 본교 캠퍼스와의 통일된 정체성 부여
- 다) 경쟁과 제안을 통한 공정한 입찰 절차로 우수한 설계와 시공기술 능력을 갖춘 사업자를 선정함으로써 우수한 시설 환경을 만들고자 함

○ 사업개요

- 가) 사업명 : 겐트대학교 공용공간 인테리어 설계 및 제작 시공
- 나) 공사위치: 인천시 연수구 송도문화로 119, 인천글로벌캠퍼스, 겐트대학교 건물
- 다) 총사업비: 140,000,000(VAT 포함, 실시설계비 별도 지급하지 않음)
- 라) 현장설명회: 2018년 02월 26~28일(3일) 15:00~17:00시
- 마) 접수마감: 2018년 03월 26일(월) 오후 12:00까지
- 바) 접수방법: 직접방문제출 및 온라인제출(donghee.kim@ghent.ac.kr)
- 사) 사업범위(하단 사업설명 참조)

구분	내 용	면적(m ²)
지하 1층	외벽간판설치, 중앙 이벤트 홀, 계단 및 출입문 구역 인테리어 및 천장조명공사, 안내표지판 설치, 가구일체	160.78
지상 1층	외벽간판설치, 안내데스크 및 로비 인테리어, 회의실/복도 인테리어 및 조명공사, 가구일체	228.44
지상 2층	학생 라운지 인테리어 및 조명공사, 가구일체	62.93
지상 4층	학생 라운지 인테리어 및 조명공사, 가구일체	155.27
총 면적		607.42

○ 응모자격

- 가) 아래의 조건 보유 업체
 - 1) 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 면허 보유 업체
 - 2) 산업디자인진흥법에 의한 산업디자인전문회사(종합디자인분야 또는 환경디자인분야)

나) 공동 수급 불가

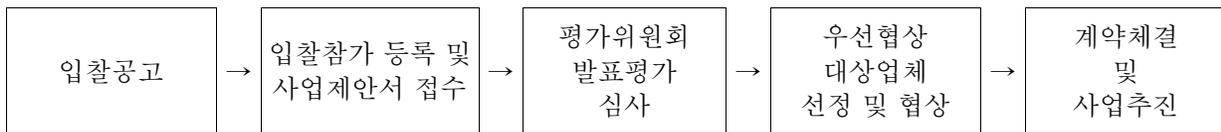
다) 제안서 및 입찰을 등록한 업체에 한해 심사평가 참가 자격 부여

○ 입찰방법 및 절차

가) 입찰방법: 경쟁입찰, 시설공사 제안 입찰

나) 계약방식: 협상에 의한 계약

다) 계약 추진 흐름도



○ 사업자 선정 평가절차 및 평가기준

- ① 객관적이고 공정한 기준과 절차에 따른 경쟁입찰로 우수사업자 선정
- ② 제안서 평가는 공정한 평가를 위하여 외부자문위원을 포함한 4~5 인의 평가위원회를 구성하고, [붙임 1]의 평가항목 및 배점기준에 따라 평가를 실시함
- ③ 제안서는 구성된 평가위원회의 심사위원에게 제공되며, 발표 평가로 심사한다.
- ④ 제안업체는 평가결과에 대하여, 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- ⑤ 제안서 평가에 대한 세부기준과 평가결과는 공개하지 않으며, 미선정업체에 대해서는 통보를 생략한다.

○ 제출서류

구분	제출서류
입찰등록시	사업자등록증, 제안서(PPT 및 PDF 파일 형식), 산출내역서(부가가치세를 포함하는 금액으로 작성), 회사 안내서 및 사업 포트폴리오 입찰보증보험증권
발표평가지	제안서 및 산출내역서 하드 카피 6 부
제안서 포함 내용	시설개요, 공간계획, 디자인컨셉, 사용 자재 리스트(1 종 시설물 적합 자재), 가구 샘플

○ 입찰보증보험증권

가) 입찰금액의 100 분의 5 이상의 입찰보증보험증권을 입찰 일시까지 제출 해야함

나) 낙찰인이 정당한 사유없이 발주자의 계약요청일로부터 7 일 이내 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증보험증권은 본교에 귀속함

○ 기타 유의 사항

- ① 본 제안요청서는 사업에 필요한 기본적인 요구조건을 제시한 것이므로 입찰자 및 낙찰자, 계약상대자 등은 제안요청서에 명기된 기준 이상의 성능 및 재질과 공법을 적용한 설계와 시공을 하여야 하며, 요구한 내용 이외에 품질과 기능 향상이 기대되는 시설은 입찰자가 판단하여 설계 및 시공에 반영할 수 있다.
- ② 설계서가 본 제안요청서의 요구조건과 상이하게 작성되었다고 판명될 경우에는 계약상대자의 부담으로 보완, 수정하여 공사감독관의 승인을 득한 후 시공하여야 한다.
- ③ 공사비 산출은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 9 조 제 1 항 제 2 호 기준으로 내역서를 작성하고 그에 대한 산출내역서를 제출하여야 한다.
- ④ 본 캠퍼스는 1 종 시설물로서 산출내역서의 기재되는 시설 자재 및 가구 제품은 안전 및 소방관련 법령 및 지침에 적합한 방염 처리된 자재 또는 제품으로 구성이 되어야 한다.
- ⑤ 입찰자는 제안요청서 작성 시 본 공사시행 시 예상되는 일체의 제반 소요비용을 포함시켜야 하며 내역에 누락된 경우 이에 대한 책임은 계약상대자에게 있다. 다만, 발주기관이 별도로 비용 부담한다고 명시한 경우는 제외한다.
- ⑥ 접수된 제안서는 일체 반환하지 않는다.
- ⑦ 제안서 평가 결과는 공개하지 않는다.
- ⑧ 제안서 작성비는 보상하지 않는다.
- ⑨ 심사평가발표는 우선협상 대상자에게 개별 통보한다.
- ⑩ 발주처의 계획변경 등에 의하여 제안내용변경 요구 시 계약자는 응해야 하고 이에 상응하는 대가는 상호 협의하여 결정한다.
- ⑪ 계약담당자는 관련 규정에 의하여 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

○ 문의사항(현장설명회 참여 등)

겐트대학교 글로벌캠퍼스 운영팀 김동희

(TEL : 032-626-4112, 이메일 : donghee.kim@ghent.ac.kr)

2. 사업 설명

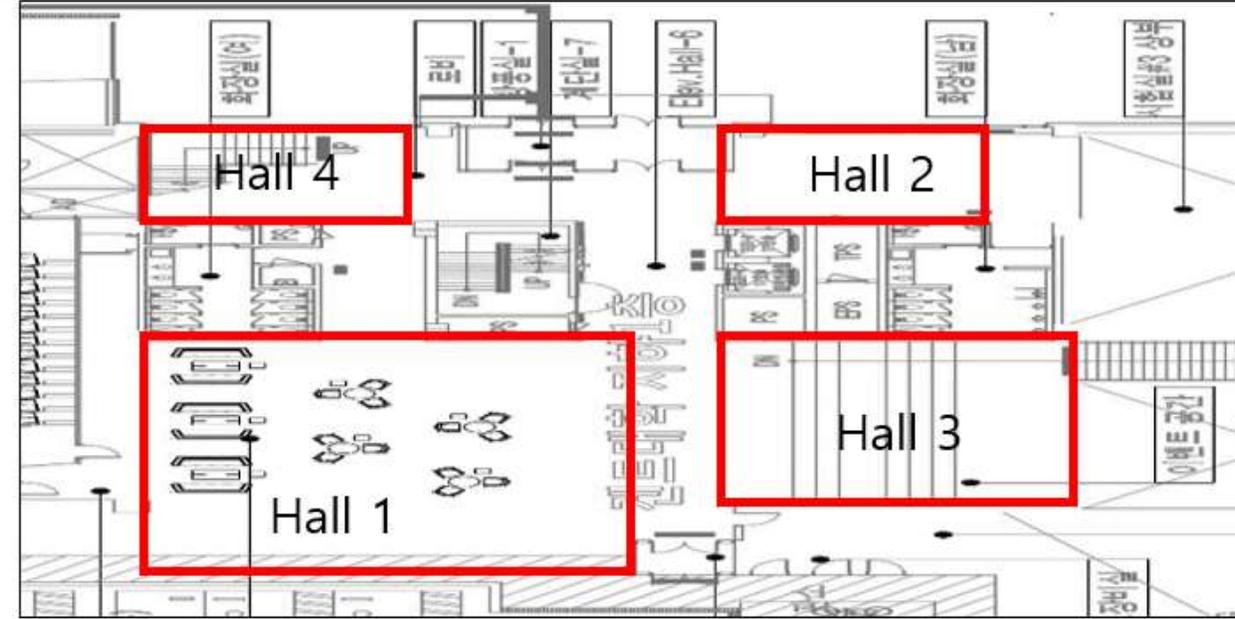
1. 사업의 범위

- 1) 사업 명: 겐트대학교 공용공간 인테리어 설계 및 제작 시공
- 2) 공사면적: 약 607.42 m²(지하 1층, 지상 1층, 2층, 4층 내 로비 및 휴게공간)
- 3) 주요작업: 내벽 인테리어(로고월, 포토월, 내벽마감), 바닥마감, 천장 조명 설치 등
- 4) 기타작업: 외벽간판 및 건물안내판 설치, 설치형/이동형 가구 제작 및 구매

2. 층별 요청사항

※ 하단의 내용에 포함된 디자인 예시는 참고사항용이며, 제안사의 자유로운 공간 계획을 제안해도 무방함

1) 지하 1층



<인테리어 필요 공간>

- 학교를 방문하는 내외빈을 접대할 수 있는 고급스런 분위기 필요
- 조명, 바닥, 천장 교체는 최소화하고, 부분교체(로고월, 설치형 가구 배치) 선호

- 지하 1 층 공간을 4 개 구역으로 나누어, 예산이 부족할 시 우선순위에 따라 당해 공사에서 제외시킬 예정임
- 지하 1 층 건물 외벽 신규간판 설치
- 건물안내판(강당, 화장실 사인, 건물 전체 안내판 설치)



<Hall 1 전경: Ghent Square>

- 행사시 접대공간으로 사용
- 중앙공간에 케이터링 및 스탠딩 파티를 할 수 있도록 구성(혹은, 이동형 가구배치)
- 벽면 공간을 활용하여 휴게공간 마련
- 전망벽: 로고월 구성 필요



<Hall 2 전경: Space for Tinking>

- 가구를 최소한으로 배치하여, 고급스러움을 강조
- 천장 조명 설치 및 내벽 인테리어 가능



<Hall 3: Presentation Hall>

- 계단식 프리젠테이션 공간 구성 (Ghent Movie Night/특별강연시 이용)
- 벽면에 로고월 및 단상 설치



<Hall 4 전경: Ghent History Wall>

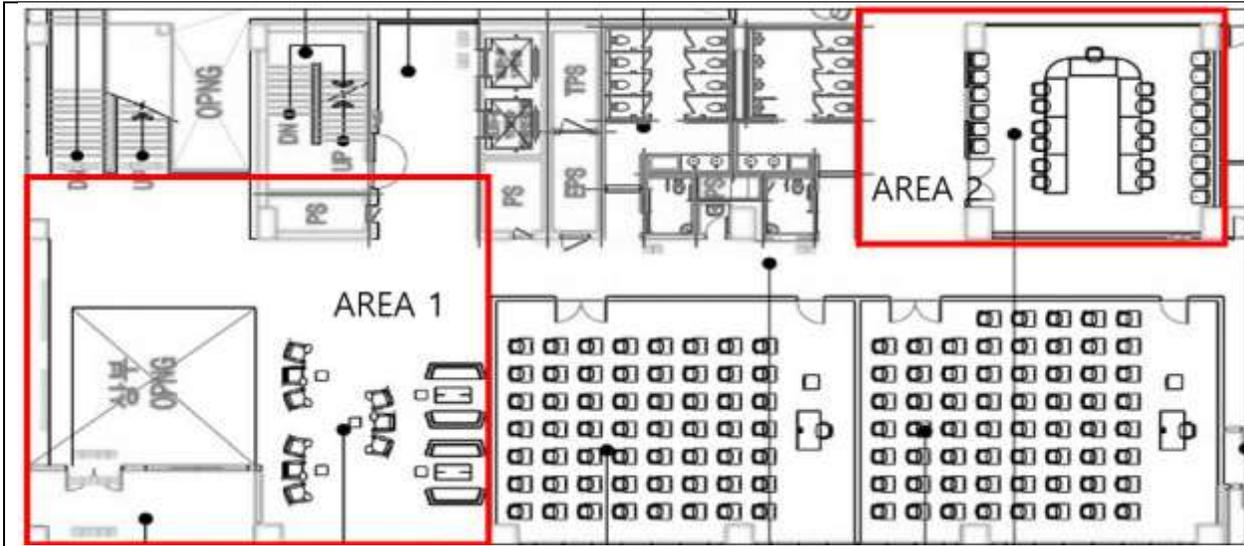
- 겐트대학교 외빈방문시 계단으로 접견하여, 자연스럽게 겐트대학교의 역사를 홍보할 수 있는 홍보월을 구성
- 벽면공간 페인트/우드계열 마감 공사 가능
- 히스토리월 구성(역사, 수상경력, 동문 정보 등)



<외벽: 외부간판 변경>

- 로고 변경으로 인한 외벽간판 변경 필요
- 외부간판법 조례 허용범위 내 큰 시인성을 가질 수 있도록 디자인 요청

2) 지상 1 층



<인테리어 필요 공간>



<Area 1 전경: Place for Welcoming>

- 지상 1 층 로비 공간으로 구성원의 편의공간으로 사용
- 편안한 소파 및 전력 사용이 가능한 불박이 소파 선호
- 현재 설치된 내벽 인테리어는 철거 가능
- 인포데스크 설치 및 전방벽 디자인 필요



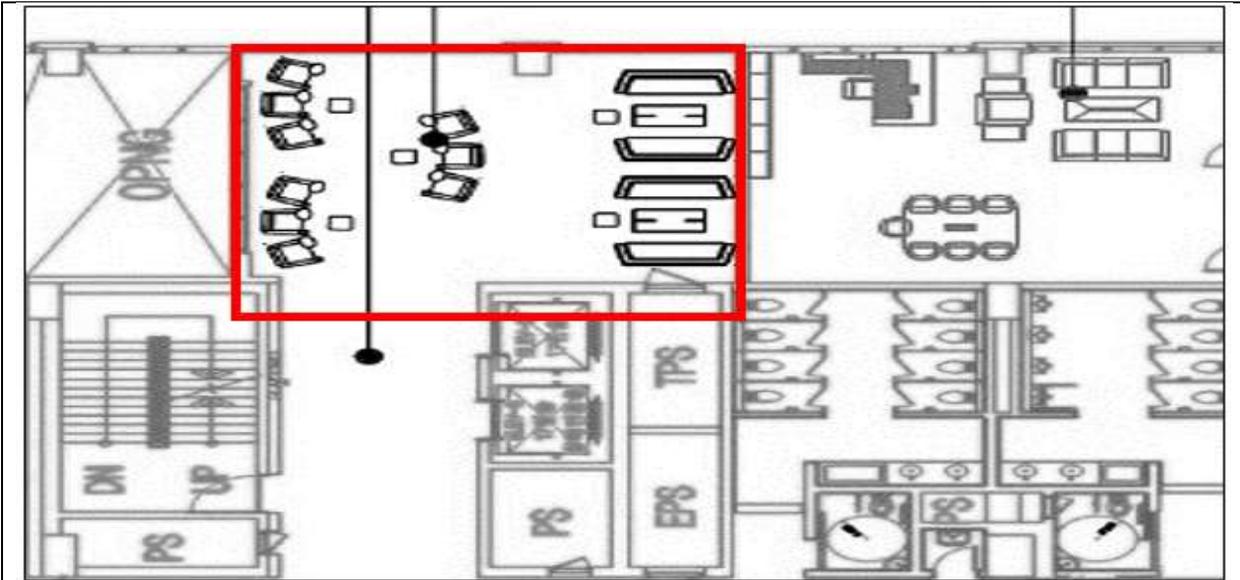
<Area 2: 컨퍼런스룸 전경>

- 컨퍼런스 룸 내부벽, 로고 인테리어
- 가구교체



<지상 1 층 외벽: 외부 간판 변경>

3) 지상 2 층



<인테리어 필요 공간>

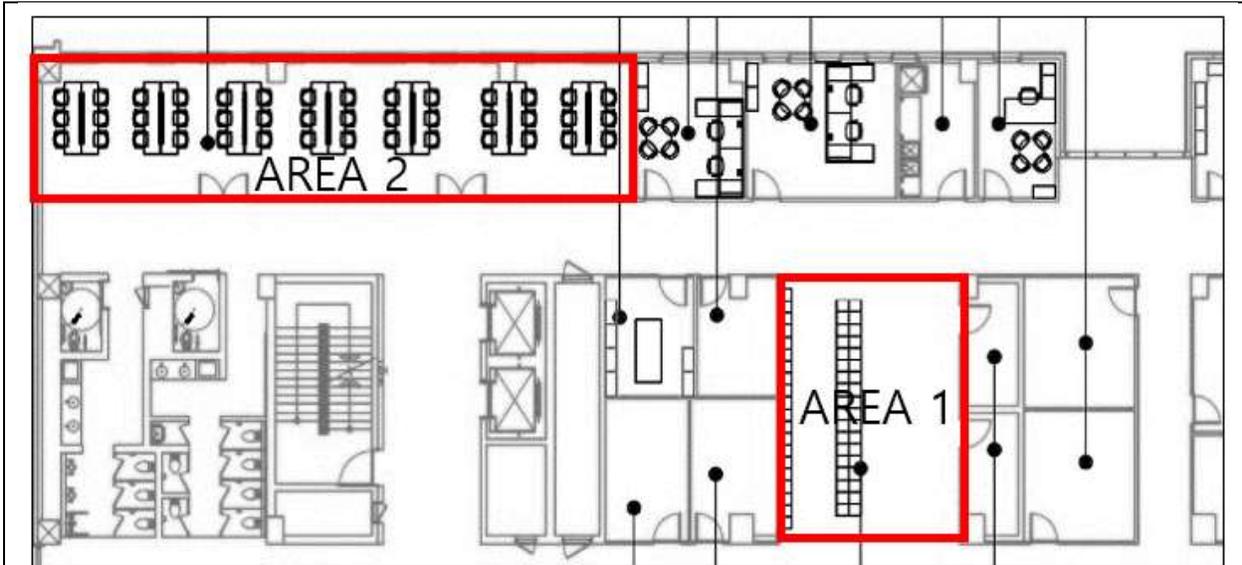
- 2층(강의실층) 내 학생 휴게공간 내 인테리어 필요



<지상 2 층 학생라운지: Play ground>

- 학생 전용 휴게실 공간
- 카페형 디자인 선호

4) 지상 4 층



<인테리어 필요 공간>



<Area 1: 학생휴게실>

- 학생휴게공간
- 설치형 가구 선호



<Area 2: 학생휴게실>

- 가구만 교체

제 2 장 평 가 기 준

1. 제안서의 평가 기준

본 제안서의 평가기준은 협상에 의한 계약체결기준과 발주기관에서 정한 평가기준에 의함

- ① 객관적이고 공정한 기준과 절차로 경쟁에 의한 우수사업자 선정한다.
- ② 제안서 평가는 공정한 평가를 위하여 외부자문위원을 포함한 4~5 인의 평가위원회를 구성하고, [붙임 1]의 평가항목 및 배점기준에 따라 평가실시한다.
- ③ 제안서는 구성된 평가위원회의 심사위원에게 제공되며, 발표 평가에 의한 심사한다.
- ④ 제안업체는 평가결과에 대하여, 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- ⑤ 제안서 평가에 대한 세부기준과 평가결과는 공개하지 않으며, 미선정업체에 대해서는 통보를 생략한다.

2. 평가 구분 및 배점

가. 수행능력 평가: 시공경험(5), 기술능력(5), 설계평가(60)

나. 공사금액 평가: 산출내역서의 합리성(30)

[붙임 1]

제안서 평가항목 및 배점 기준표				
심사항목		평가요소	배점	평가
수 행 능 력	시공경험	최근 3년간 당해 공사와 동일 또는 유사한 공종의 공사 실적(규모 및 금액 표기) - 실적증명 및 공사사진 첨부	5	
	기술능력	실내건축디자인 관련 경력,기술자 보유 현황	5	
	설계평가	경제성, 창의성, 예술성, 용도와의 부합성, 기능성, 시공의 용이성, 유지관리의 효율성	60	
	소 계		70	
공사금액		산출내역서(부가가치세 포함)의 합리성	30	
합 계			100	